|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “NICOLO’PALMERI”

Ambito 22 - Piazza Giovanni Sansone , 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

#### Tel. 091/8144145 -Fax 091/8114178 - C.F. 87000710829 - Cod. Mecc. PAIS0I19003

*e-mail*[pais019003@struzione.it](mailto:pais019003@struzione.it) *-* [pais019003@pec.istruzione.it](mailto:pais019003@pec.istruzione.it) *-* [www.liceopalmeri.*gov.*it](http://www.liceopalmeri.it)

***CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO***

***DEL PERSONALE DOCENTE***

*ART. 1 COMMA 126 – LEGGE 107/2015*

**L’applicabilità dei criteri è preceduta da precondizioni di accesso:**

1. **Assenza di richiami scritti del DS e provvedimenti disciplinari;**
2. **Percentuale di assenze dal lavoro che non superi 30 giorni di assenze dalle attività didattiche. (Sono escluse le assenze dovute a ricoveri ospedalieri ed ad eventuale convalescenza post-ricovero);**
3. **Punteggio minimo ottenuto: 10 punti**

**Il docente è tenuto ad allegare alla domanda la documentazione giustificativa delle varie voci, ad esclusione di quelle per cui abbia ricevuto una nomina dalla scuola.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **COGNOME** | **LUOGO e DATA DI NASCITA** | **DISCIPLINA** |
|  |  |  |  |

**a) Primo Punto**

*Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Documentabilità** | **Dichiarazione a cura del Docente** | **Spazio riservato al DS** |
| Inclusione e accoglienza | Accoglienza ed inclusione alunni BES, DSA, Stranieri, Disabili e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica non retribuite diversamente | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza |  |  |
| Assiduità nel servizio scolastico | Assenzae ≤ 5% | Documentazione agli atti  della scuola |  |  |
| Non aver fatto domanda di trasferimento | volontaria | Dichiarazione del docente |  |  |
| Continuità di servizio presso IIS “N. Palmeri”  1-3 anni punti 2  4 – 9 anni punti 4  10 – 19 anni punti 6  ≥ 20 punti 8 | Carriera | Documentazione agli atti della scuola |  |  |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa | Proposte e realizzazioni con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’istituto con il PTOF | Documentazione a cura del docente che dovrà esplicitare il valore aggiunto prestato all’istituzione |  |  |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa | Collaborazione alla stesura e alla presentazione di progetti PON A.S, 2018/19 | Incarico del DS |  |  |
| Partecipazione a gare e concorsi | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi di alunni | Documentazione a cura del docente ed agli atti della scuola |  |  |

**b) SECONDO PUNTO**

*Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Documentabilità** | **Dichiarazione a cura del Docente** | **Spazio riservato al DS** |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Presentazione attività progettuale con indicazione dei risultati ottenuti |  |  |

**c) TERZO PUNTO**

*Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Documentabilità** | **Dichiarazione a cura del Docente** | **Spazio riservato al DS** |
| Coordinatore Dipartimento | Assunzione incarichi | Incarico |  |  |
| Coordinatori consigli di classe 1° , 5° | Assunzioni di compiti e responsabilitànel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico |  |  |
| Coordinatori consigli di classe 2° , 3°, 4° | Assunzioni di compiti e responsabilitànel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico |  |  |
| Coordinamento prove INVALSI | Assunzioni di compiti e responsabilitànel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico |  |  |
| Componente comitato di valutazione | Assunzione di incarichi | Incarico |  |  |
| Componente Consiglio Istituto | Assunzione di compiti e responsabilità | Elezione |  |  |
| Componente Giunta Esecutiva | Assunzione di compiti e responsabilità | Elezione |  |  |
| Progettista per la redazione di piani formativi intra ed extracurriculari che non hanno usufruito di finanziamento istituzionale | Assunzione di compiti e responsabilità | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola |  |  |
| Accompagnatore viaggio d’istruzione | Assunzione di compiti e responsabilità | Incarico |  |  |
| Partecipazione alle commissione per esami di idoneità a candidati esterni | Assunzione di compiti e responsabilità | Nomina |  |  |
| Commissione giudicatrice bandi predisposti dalla scuola | Assunzione di compiti e responsabilità | Nomina |  |  |
| Tutor docenti neoimmessi in ruolo | Assunzione di compiti e responsabilità | Incarico |  |  |
| Responsabile della sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico |  |  |
| Formatore in percorsi riservati al personale della nostra scuola o a reti di scuole non retribuiti diversamente | Formatore del personale | Documentazione a cura del docente |  |  |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione e/o attività di studio di durata non inferiore a 20 ore afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all’interno della scuola | Qualità dell’insegnamento | Documentazione a cura del docente |  |  |
| Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci a contrastare la dispersione scolastica, il disagio, l’insuccesso formativo nonché a favorire l’inclusione e la personalizzazione dei curricoli, realizzati fuori dal proprio orario scolastico | Successo formativo e scolastico degli studenti | Documentazione a cura del docente |  |  |
| Progettazione e realizzazione di attività mirate al recupero e/o potenziamento delle competenze formative fuori dal proprio orario scolastico, per un numero di allievi non inferiore a 10 | Successo formativo e scolastico degli studenti | Documentazione a cura del docente |  |  |
| Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto fuori dal proprio orario scolastico per un numero di alunni non inferiore a 10 | Successo formativo e scolastico degli studenti | Documentazione a cura del docente |  |  |
| Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze rivolte ad un numero di alunni non inferiore a 5 | Successo formativo e scolastico degli studenti | Documentazione a cura del docente |  |  |

Termini Imerese, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_